

KABATAŞ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU				
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ				
Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2-T.C.Kimlik Beyanı 3-Sabika Kaydına İlişkin yazılı beyanı	4-Silah taşınmasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösterir doktor raporu 5-Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu 6-Vergi Borcu Olup Olmadığına Dair Belge (Borcu Yoktur Yazısı)	2 SAAT
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1-Dilekçe 2-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	3-Vesikalık Fotoğraf (3 Adet) 4-Adli sicil kaydı (Dosyasındaki adli sicil kaydı 6 aydan eski ise)	2 SAAT
3	Yivsiz Tüfek Devri	Devir Edenden 1-Dilekçe 2-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 3-Devredilecek Yivsiz Tüfek	Devir Alandan 1-Dilekçe 2-Adli sicil kaydı (Dosyasındaki adli sicil kaydı 6 aydan eski ise) 3-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yeni Müracaat edecek ise Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi için gerekli belgeler)	3 SAAT (Dışarıdan yapılacak Yivsiz Tüfek devirlerinde 2 gün)
4	Yivsiz Tüfek Kaydı	1-Dilekçe 2-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	3-Fatura 4-Yivsiz Tüfek	15 Dakika
5	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	1-Dilekçe 2-Adli Sicil Kaydı	3-Fatura 4-Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah	15 Dakika
6	Şenlik ve Havai Fişeklerinin kullanılması için izin belgesi	1-Dilekçe 2-A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 3-Taahhütname	4-Tehlikele Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 5-İtfaiye Raporu	2 SAAT
DESTEK HİZMETLERİ BÜRO AMİRLİĞİ				
1	Geçici-Sürekli Görev Yoluğu	Geçici Görev Yoluğu • Göreve başlama yazısı • Görevlendirme Oluru • Konaklama (Otel) faturası • Seyahat bileti (Uçak-otobüs) • Dilekçe	Sürekli Görev Yoluğu • Atama Onayı • İlişik kesme yazısı • Dilekçe • Personel nakil bildirimi • Aile bildirimi • Yolluk bildirimi	5 İş Günü
2	KGYS Kamera Kaydı Verilmesi	İl Emniyet Müdürlükleri Acil Çağrı Hizmetleri Yönergesi Madde 37'de belirtilen hususlar doğrultusunda kayıtlar verilmektedir.		1 İş Günü
GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ				
1	Gerçek ve Tüzel Kişilerin Düzenleyeceği Konser, Oyun ve Temsiller (PVSK Ek-1)	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Düzenlenecek etkinliğin yer ve zamanının güvenlik açısından uygun olup olmadığının değerlendirilmesi, 3- Gerekli görülen emniyet tedbirlerinin alınması, 4- Etkinlik sonrası EGM'ye bilgi verilmesi.		48 SAAT
2	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu Kapsamında bildirimler.			
3	Fikri ve Sanat Eserleri ve Sınai Mülkiyet Hakları ile ilgili şikayet, ihbar vb.	1-Şikayetin ve İhbarın Alınması 2-Şikayete Konu Arama Kararına istinaden Arama Yapılması 3-Adli Evrakın Tanzimi		10 SAAT
4	Basın Kanunu Gereğince Suç Duyurusu	1-Savcıya Bilgi Verme 2-Adli Evrak Tanzimi 3-EGM Bildirme		4 SAAT
5	Çekim İzinleri	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Çekim yapılacak yerlerin değerlendirilmesinin yapılarak, yasak olmayan bölgelerde çekim izni için Valilik Makamından Olur alınması, 3- Dilekçe sahibine çekim için gerekli tebligatın yapılarak, çekim yapacağına dair tebligat yapılması.		24 SAAT
6	Siyasi Partilerin Yaptığı Etkinlikler Öncesi, günü ve Sonrası Yapılacak İşlemler	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe kongreden itibaren 15 gün içerisinde) 2-Parti yönetimine seçilenlerin adları, soyadları, doğum yer ve tarihleri meslek veya sanatlarının yazılı olduğu yönetim çizelgesi 3-Yönetime seçilenlerin ikametgâhları, sabıka kayıtları ve nüfus cüzdanı örnekleri 4-Tüm bu evraklar mahallin en büyük mülki amirliğine seçim veya atanmadan başlayarak on beş gün içinde yazı ile bildirilir. 5-Tüm evraklardan üç dosya olacak		24 SAAT
7	İşçi Sendikalarının Yapılan Etkinliklerin Müracaatı	1-Kaymakamlık Makamına dilekçe (toplantıdan en az 15 gün önceden verilecek) 2-Gerekli Emniyet Tedbirlerinin alınması		4 SAAT
8	Memur Sendikalarının Yapılan Etkinliklerin öncesi ve sonrası yapılan işlemler	3- Toplantının gündemi, yeri, saati ve çoğunluk sağlanmazsa ikinci toplantının ne zaman yapılacağını belirten gündem		
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ				
1	Engelliler İçin Park Kartı	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-İki (2) adet vesikalık fotoğraf	4-Araç Tescil Belgesi fotokopisi 5-Sağlık kurulu raporu/H sınıfı sürücü belgesi/gazilik belgesi/engelli aracı	15 DAKİKA
2	Sürücü Belgelerinin Daimi İptal İşlemleri	a. Mahkeme Kararına göre, b. Sürücü Sağlık Raporuna göre,	c. Vefat halinde ölüm raporuna göre sürücü belgeleri daimi olarak iptal edilir. Sürücü Belgesi Sicil Kayıt Defterine ve bilgisayar kayıtlarına iptal şerhi işlenir.	15 DAKİKA
3	Sürücü Belgelerinin Geçici Olarak İptal Edilmesi	a. Mahkeme Kararına göre: Şahsın işlemiş olduğu bir suçtan dolayı sürücü belgesinin geçici olarak geri alınmasına dair ilan Cumhuriyet Başsavcılığı kanalıyla ilgili tescil kuruluşuna gönderilir. Bu karar takip ve infazı için bilgisayar kayıtlarına işlenir. Sürücü belgesinin yıpranma veya zayıf işlemi için müracaat halinde, belge tanzim edilerek, tutanakla geçici olarak geri alınır ve süresi sonunda tutanakla şahsa/vekiline teslim edilir. İlam ve tutanaklar Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.	b. Trafik Zabıtasınca; Kanunun ilgili maddeleri gereğince (alkollü araç kullanmak, 100 ceza puanını doldurmak ve bir yıl içerisinde 5 huz ihlali bulunmak) sürücü belgelerine geçici olarak el konulması gerekenlerin belgelerine tutanakla geçici olarak el konulur. Süresi sonunda Trafik ve Çevre Kursu, Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitimi, Psiko- Teknik Değerlendirme ve Psikiyatri Uzmanı Muayene Raporu aldırılarak, belge tutanakla teslim edilir. Sağlık durumlarından şüphe edilmesi veya bedensel bir değişikliğin görülmesi halinde, sürücü belgeleri sürücü olur sağlık raporu getirilinceye kadar geçici olarak tutanakla geri alınacaktır. (KTY'90 1ncı maddesi gereğince) Bu durumdaki şahısların, belgelerinin zayıf olduğu gerekçesiyle yeni bir sürücü belgesi almalarının önlenmesi amacıyla, bilgisayar kayıtlarına şerh konulur. Sürücü belgesi geçici olarak alınan şahıslar; geri alma süresi sonunda belgelerinin kendilerine iadesi talebini, belgenin alındığı yer trafik kuruluşuna yapabilecekleri gibi başka bir trafik kuruluşuna da yazılı olarak yapabildiklerinden; Talebin, geri alma işlemini yapan trafik kuruluşu dışında başka bir trafik birimine yapılması halinde; bu müracaat geri alma işlemini yapan trafik kuruluşuna intikal ettirilecek ve belge geri alma süresi sonunda, sahibine verilmek üzere ilgili trafik kuruluşuna gönderilecektir. Sürücü belgesini alan trafik kuruluşu, belgenin teslimini tutanakla yapacak ve sadece tutanağın birer nüshasını geri alma işlemini gerçekleştiren trafik kuruluşuna gönderecektir.	30 DAKİKA
4	Olay Yerinde Kaza Tespit Tutanağının Tanzim İşlemleri	1-Sürücü Belgesi ve nüfus cüzdanı 2-Aracı ait ruhsat	3-Aracın Sigortası	15 DAKİKA
5	Kaza Tespit Tutanağının Taraflara Verilmesi İşlemleri	Trafik kazasına karışan sürücü veya araç sahibinin nüfus cüzdanı ile müracaatı		15 DAKİKA
6	Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgesinin Tekrar Verilme İşlemi	Sürücü belge sahibinin nüfus cüzdanı ile müracaatı		10 DAKİKA
7	Araç Ve Sürücülerin Kontrol İşlemleri	1-Sürücü Belgesi 2-Araç Trafik ve Tescil Belgesi	3-Sigortası	5 DAKİKA
8	Trafikten Men Edilen Araçların Teslim İşlemleri	1-Nüfus cüzdanı 2-Araç sahibinin müracaatı	3-Trafikten men sebebi ile ilgili evrakların tamamı. Haciz ve yakalama kaydı bulunan araçların yakalama kayıtlarının pol-net ortamından kaldırılması 4-Aracı teslim alacak sürücünün araç kullanmaya yeterli sürücü belgesi olması	20 DAKİKA
9	Trafikten Men Edilen Araçların Trafığe Çıkış İşlemleri	1-Araç sahibinin müracaatı 2- Nüfus cüzdanı	3-Aracı ait ruhsat ve şirketler için imza sirküleri	25 DAKİKA
10	Otoparka Men Edilen Araçlar	1-Sürücü Belgesi	2-Araç Tescil Belgesi	10 DAKİKA
11	Şikayet Veya Müracaat Dilekçelerinin Cevaplandırılması	Yoktur.		30 GÜN
İlk Müracaat Yeri		Kabataş İlçe Emniyet Amirliği		İkinci Müracaat Yeri
İsim		Salih ÇEVİK		İsim
Unvan		İlçe Emniyet Amir V.		Unvan
Adres		Yeniceli Mah. No:60/1 Kabataş/ORDU		Adres
Tel		0452 694 50 75		Tel
Fax		-		Fax
E-posta		kabatas@egm.gov.tr		E-posta
				Kabataş Kaymakamlığı
				Halil İbrahim AKIN
				Kaymakam V.
				Merkez Mah. Kırış Sk. No:6
				Kabatas/ORDU
				0452 694 40 48
				0452 694 51 00
				kabatas@icisleri.gov.tr

KABATAŞ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU/ KABATAŞ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ			
Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İhbar Üzerine Olay Yerine İntikal (Yakın Mesafe)	–	2-5 DAKİKA
2	İhbar Üzerine Olay Yerine İntikal (Uzak Mesafe)	–	10-15 DAKİKA
3	Genel Olarak Beyan Alma İşlemi	Müracaata Gelen Vatandaşların Kimlik Veya Kimlik Yerine Geçen Belge	15-30 DAKİKA
4	Adli Olay İlk Müracaat (Şikayet) İşlemleri	Müracaata gelen vatandaşların kimlik veya kimlik yerine geçen belge, olayın konusuna göre tahkikat dosyasına eklenecek belgelerin örnekleri (ruhsat, fotoğraf, ekran alıntısı, fatura vb. Belgeler)	30-60 DAKİKA
5	Kayıp Şahıs Müracaatları	Müracaata gelen vatandaşların kimlik veya kimlik yerine geçen belge veya şifahi kimlik beyanları, kayıp olarak bildirilen şahıs veya şahısların eşkal bilgileri, tahkikat dosyalarına eklenecek belge örnekleri (fotoğraf, ekran alıntısı vb. Belgeler), eşgal bilgileri.	15-30 DAKİKA
6	Yaralamalı Trafik Kazası İşlemleri	Müracaata gelen vatandaşların kimlik veya kimlik yerine geçen belge, ehliyet, araç tescil ruhsatı, sigorta ve ilgili diğer belgeler,	30-60 DAKİKA
7	Kayıp Belge Müracaatları	Müracaata Gelen Vatandaşların Kimlik Veya Kimlik Yerine Geçen Belge, Varsa Kaybolan Belgeye İlişkin Örnek Seri Numarası	20 DAKİKA
8	Kayıp Eşya Müracaatları	Müracaata Gelen Vatandaşların Kimlik Veya Kimlik Yerine Geçen Belge, Varsa Kaybolan Belgeyle İlişkin Belgeler (Fatura Vb.)	20 DAKİKA
9	Güzaltı Nezarethane İşlemler	–	20 DAKİKA
10	6222 Sayılı Kanun Gereği İşlemler	Nüfus Cüzdanı Veya Kimlik Yerine Geçen Belge	5-10 DAKİKA
11	Danışma-Hukuki Yardım	Nüfus Cüzdanı Veya Kimlik Yerine Geçen Belge	5-10 DAKİKA
12	Sığınma Evi Talep İşlemleri	Nüfus Cüzdanı Veya Kimlik Yerine Geçen Belge	10-20 DAKİKA
13	Cumhuriyet Savcılığı Talimat VeSoruşturma Evrakları	–	3-10 GÜN
14	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu İle İlgili İşlemler	İşleticilere Ait Kimlik Bildirme Belgesi (Form-1) Çalışanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesi (Form-2)	7 GÜN
15	Evlilik, Özel Güvenlik, Ölüm Tahkikatları	–	3-10 GÜN
16	Umuma Açık İşyeri Tahkikatları	Müracaat Tarihinden Sonra Evrak İntikal Etmesi Halinde Genel Güvenlik, Asayiş Ve Yer Bakımından Yapılan Araştırma	7 GÜN
17	İdari Yaptırım Karar İşlemleri	–	7-15 GÜN
18	Silah Ruhsat Alma Ve Yenileme Tahkikatları	İlgili Şubeden Evrak Gelmesi Sonucu Yapılan Araştırma	10 GÜN
19	Nüfus Kayıt Adres Araştırmaları	–	10 GÜN
20	Yoklama-Bakaya Kaçağı Olarak Aranan Şahıslar İle İlgili İşlemler	–	1-7 GÜN
21	Düğün Merasim İşlemleri	Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, Telefon ve dilekçesi alınarak gerekli tebligat yapılır	15 DAKİKA
22	Cumhuriyet Savcılığından Gelen Sosyal-Ekonomik Durum	–	7 GÜN
23	Denetimli Serbestlik Takibi (Evinde Veya Polis Merkezine Gelerek)	–	5-20 DAKİKA
İlk Müracaat Yeri İsim Unvan Adres Tel Fax E-posta		Kabataş Polis Merkezi Amirliği Yakup TÜRKMEN Polis Merkezi Amir V. Yeniceli Mah. No:60/1 Kabataş/ORDU 0452 694 50 75 - kabatas@egm.gov.tr	İkinci Müracaat Yeri İsim Unvan Adres Tel Fax E-posta
			Kabataş İlçe Emniyet Amirliği Salih ÇEVİK İlçe Emniyet Amir V. Yeniceli Mah. No:60/1 Kabataş/ORDU 0452 694 50 75 - kabatas@egm.gov.tr